



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

Załącznik nr 4 do ogłoszenia nr 1/2020

Kryteria wyboru operacji

Kryteria oceny operacji z zakresu przedsięwzięcia <i>Podjmowanie działalności gospodarczej w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje</i>			
Kryterium	Opis	Punktacja	Źródło weryfikacji
Członkostwo w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego	Preferuje się wnioskodawców, którzy zostali przyjęci Uchwałą Zarządu do Stowarzyszenia najpóźniej na dzień przed dniem rozpoczęcia danego naboru.	6 pkt – wnioskodawca jest członkiem Stowarzyszenia 0 pkt – wnioskodawca nie jest członkiem Stowarzyszenia lub jest członkiem, ale nie przystąpił do niego w określonym terminie	Dokumentacja własna Stowarzyszenia: Lista członków wraz z danymi zawierającymi datę przyjęcia w poczet Członków.

<p>Kwalifikacje wnioskodawcy</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców posiadających kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji</p>	<p>10 pkt – posiada wykształcenie i doświadczenie zawodowe zbieżne z zakresem planowanej działalności 5 pkt – posiada wykształcenie (w tym kursy, szkolenia itp.) lub doświadczenie zawodowe zbieżne z zakresem planowanej działalności 0 pkt – nie posiada doświadczenia ani wykształcenia zbieżnego z zakresem planowanej działalności</p>	<p>Dokumenty potwierdzające wykształcenie / doświadczenie: Dołączone kserokopie dokumentacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Min. 1 dokument potwierdzający wykształcenie: np. kursy, szkolenia, świadectwo ukończenia szkolenia / studiów, zaświadczenie lub inny dokument od organizatora szkoleń. • Min. 1 dokument potwierdzający doświadczenie np. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, referencje. Członek Rady LGD dokona subiektywnej oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i może uznać przedstawione dokumenty za rozbieżne z zakresem planowanej działalności. Jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce Członek Rady pozostawia wówczas ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia.
<p>Liczba nowoutworzonych miejsc pracy</p>	<p>Preferuje się operacje generujące więcej miejsc pracy niż wymagane minimum (w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne)</p>	<p>3 pkt – stworzenie minimum jednego dodatkowego miejsca pracy (w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne) 0 pkt – utworzenie wymaganego miejsca pracy</p>	<p>Wniosek - Kryterium wskazuje jednoznacznie na utworzenie miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, a osoba, dla której zostanie utworzone miejsce pracy zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.</p>

<p>Wnioskodawca na dzień przed dniem złożenia wniosku ma miejsce zameldowania i zamieszkania na obszarze LSR tj. gmina Mogilno, gmina Strzelno, gmina Dąbrowa, gmina Jeziora Wielkie; od co najmniej 12 miesięcy</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców zamieszkujących na obszarze LSR nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.</p> <p>Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.</p>	<p>9 pkt - wnioskodawca zamieszkuje na obszarze LSR nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie zamieszkuje na obszarze LSR nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku</p>	<p>Zaświadczenie z ewidencji ludności o zameldowaniu stałym lub tymczasowym przez okres 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (oryginał) oraz</p> <p>PIT lub jeden z dokumentów poświadczających ponoszenie opłat stałych (np. opłaty za śmieci, prąd, gaz, telefon) adresowane na obszar wiejski objęty LSR (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem)</p>
<p>Priorytetowe grupy wnioskodawców</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców wskazanych w LSR jako grupy defaworyzowane</p>	<p>10 pkt - kobieta zarejestrowana jako bezrobotna lub / i osoba młoda (poniżej 25 roku życia) zarejestrowana jako bezrobotna lub / i osoba powyżej 45 roku życia zarejestrowana jako bezrobotna lub / i osoba niepełnosprawna zarejestrowana jako bezrobotna lub / i osoba zarejestrowana jako bezrobotna z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym lub zawodowym</p> <p>0 pkt – osoba nie spełniająca żadnego z kryteriów</p>	<p>Zaświadczenie z PUP (wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał).</p> <p>Kserokopia dowodu osobistego. Orzeczenie o niepełnosprawności. Dokumenty potwierdzające wykształcenie.</p> <p>Punktacja jest NIE będzie sumowana w przypadku spełnienia więcej niż 1 kryterium</p>

<p>Innowacyjność</p>	<p>Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym.</p> <p>Innowacyjność polega na planowanym rozwoju nowych, wcześniej nie stosowanych lub stosowanych w niewielkim zakresie na obszarze LGD rodzajów produkcji i usług. w LSR</p>	<p>3 pkt – projekt innowacyjny 0 pkt – projekt nieinnowacyjny</p>	<p>Wniosek – wyraźne wskazanie i opis innowacyjnego charakteru operacji</p> <p>Członek Rady LGD dokona subiektywnej oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę (zgodnie z definicją innowacyjności zawartą w LSR) i może nie zgodzić się z jego argumentacją pozostawiając wówczas ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia.</p>
<p>Ochrona środowiska</p>	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p>	<p>3 pkt – projekt przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu 0 pkt – projekt nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p>	<p>Biznesplan</p> <p>Członek Rady LGD dokona subiektywnej oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i może nie zgodzić się z jego argumentacją pozostawiając wówczas ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia.</p>
<p>Doradztwo biura LGD</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby z doradztwa pracowników biura LGD w zakresie przygotowywania wniosku o przyznanie pomocy, w formie spotkania bezpośredniego w terminie 3 miesiące przed dniem rozpoczęcia danego naboru i najpóźniej na 10 dni roboczych przed dniem zakończenia danego naboru wniosków.</p> <p>Osobą upoważnioną do doradztwa może być osoba upoważniona przez</p>	<p>6 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa 0 pkt – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa</p>	<p>Dokumentacja własna Stowarzyszenia</p>

wnioskodawcę na wzorze pisma udostępnianym przez LGD.
W uzasadnionych przypadkach biuro LGD może wyrazić zgodę na doradztwo świadczone w sposób zdalny. Decyzja w tej materii należy do LGD. Należy pamiętać, że skorzystanie z możliwości zdalnego doradztwa nie zwalnia wnioskodawców ze skorzystania z niego we wskazanym wyżej terminie.

W przypadku doradztwa świadczonego w sposób zdalny wnioskodawca, który będzie korzystał z tej formy doradztwa za pośrednictwem osoby upoważnionej zobowiązany jest przed takim doradztwem przesłać drogą mailową skan / zdjęcie takiego upoważnienia.

Wyrażenie zgody na doradztwo świadczone w sposób zdalny następować będzie drogą mailową razem ze wskazaniem terminu oraz sposobu przeprowadzenia doradztwa. Należy pamiętać, że doradztwo takie może odbyć się w jedynie uzasadnionych przypadkach, gdzie spotkanie bezpośrednie będzie niemożliwe.

Minimalna liczba punktów: 25
Maksymalna liczba punktów: 50