

Lokalne kryteria wyboru operacji składanych przez podmioty inne niż LGD

Kryteria oceny operacji z zakresu przedsięwzięcia <i>Podjmowanie działalności gospodarczej w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje</i>			
Kryterium	Opis	Punktacja	Źródło weryfikacji
Członkostwo w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego	Preferuje się wnioskodawców, którzy zostali przyjęci Uchwałą Zarządu do Stowarzyszenia najpóźniej na dzień przed dniem rozpoczęcia danego naboru.	6 pkt – wnioskodawca jest członkiem Stowarzyszenia 0 pkt – wnioskodawca nie jest członkiem Stowarzyszenia lub jest członkiem, ale nie przystąpił do niego w określonym terminie	Dokumentacja własna Stowarzyszenia: Lista członków wraz z danymi zawierającymi datę przyjęcia w poczet Członków.
Kwalifikacje wnioskodawcy	Preferuje się wnioskodawców posiadających kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji	8 pkt – posiada wykształcenie lub wiedzę (w tym kursy, szkolenia itp.) i doświadczenie zawodowe zbieżne z zakresem planowanej działalności 4 pkt – posiada wykształcenie lub wiedzę (w tym kursy, szkolenia itp.) lub doświadczenie zawodowe zbieżne z zakresem planowanej działalności 0 pkt – nie posiada doświadczenia ani wykształcenia, ani wiedzy zbieżnej z zakresem planowanej działalności	Dokumenty potwierdzające wykształcenie / wiedzę /doświadczenie: Dołączone kserokopie dokumentacji: <ul style="list-style-type: none"> • Min. 1 dokument potwierdzający wykształcenie: np. świadectwo ukończenia szkoły / studiów, • Min. 1 dokument potwierdzający doświadczenie np. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, referencje, • Min. 1 dokument potwierdzający zdobytą wiedzę np. dokument potwierdzający ukończenie kursu/szkolenia wystawiony przez organizatora kursów/szkoleń. Członek Rady LGD dokona subiektywnej oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i może uznać przedstawione dokumenty za rozbieżne z zakresem planowanej działalności. Jeżeli taka

			sytuacja będzie miała miejsce Członek Rady pozostawia wówczas ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia.
Liczba nowoutworzonych miejsc pracy	Preferuje się operacje generujące więcej miejsc pracy niż wymagane minimum (w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne). Istnieje możliwość tworzenia miejsc pracy w niepełnym wymiarze czasu. UWAGA! Suma tworzonych etatów musi wynosić 1 cały etat średniorocznie np. 2 x 0,5 etatu średniorocznie daje 1 cały etat średniorocznie.	2 pkt – stworzenie minimum jednego dodatkowego miejsca pracy (w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne) 0 pkt – utworzenie wymaganego miejsca pracy	Wniosek i biznesplan - Kryterium wskazuje jednoznacznie na utworzenie miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, a osoba, dla której zostanie utworzone miejsce pracy zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.

<p>Wnioskodawca ma miejsce zameldowania i zamieszkania na obszarze LSR (tj. gmina Mogilno, gmina Strzelno, gmina Dąbrowa, gmina Jeziora Wielkie); od co najmniej 12 miesięcy</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców zamieszkujących i zameldowanych na obszarze LSR nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku</p> <p>Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.</p>	<p>8 pkt - wnioskodawca zamieszkuje i jest zameldowany na obszarze LSR nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie zamieszkuje lub nie jest zameldowany na obszarze LSR nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy</p>	<p>Zaświadczenie z ewidencji ludności o zameldowaniu stałym lub tymczasowym przez okres 12 miesięcy wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy (oryginał) oraz</p> <p>PIT lub jeden z dokumentów poświadczających ponoszenie opłat stałych (np. opłaty za śmieci, prąd, gaz, telefon) adresowane na obszar wiejski objęty LSR (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) oraz</p> <p>Oświadczenie wnioskodawcy z dnia złożenia wniosku lub dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o zamieszkanu i zameldowaniu na obszarze LSR nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku (oryginał)</p>
<p>Priorytetowe grupy wnioskodawców</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców należących do grupy defaworyzowanej wskazanej w LSR</p>	<p>8 pkt -wnioskodawca jest kobietą zarejestrowaną jako bezrobotna lub / i osobą młodą (poniżej 25 roku życia) zarejestrowaną jako bezrobotna lub / i osobą powyżej 45 roku życia zarejestrowaną jako bezrobotna lub / i osobą niepełnosprawną zarejestrowaną jako bezrobotna lub / i osobą zarejestrowaną jako bezrobotna z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym lub zawodowym</p> <p>0 pkt –wnioskodawca nie spełnia żadnego z wariantów</p>	<p>Zaświadczenie z PUP (wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał). Kserokopia dowodu osobistego. Orzeczenie o niepełnosprawności. Dokumenty potwierdzające wykształcenie. Punktacja NIE będzie sumowana w przypadku spełnienia więcej niż 1 wariantu</p>

<p>Planowany czas realizacji operacji</p>	<p>Preferuje się operacje, które przyniosą oczekiwane efekty w jak najkrótszym czasie.</p>	<p>6 pkt – Wnioskodawca zakłada złożenie wniosku o płatność II transzy (płatność końcowa) w terminie do 31.05.2023 31.01.2024r. (włącznie)</p> <p>0 pkt – Wnioskodawca zakłada złożenie wniosku o płatność II transzy (płatność końcowa) w terminie po 31.05.2023 31.01.2024</p>	<p>Wniosek</p>
<p>Innowacyjność</p>	<p>Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym.</p> <p>Innowacyjność polega na planowanym rozwoju nowych, wcześniej nie stosowanych lub stosowanych w niewielkim zakresie na obszarze LGD rodzajów produkcji i usług. w LSR</p>	<p>3 pkt – projekt jest innowacyjny 0 pkt – projekt jest nieinnowacyjny</p>	<p>Wniosek – wyraźne wskazanie i opis innowacyjnego charakteru operacji</p> <p>Członek Rady LGD dokona subiektywnej oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę (zgodnie z definicją innowacyjności zawartą w LSR) i może nie zgodzić się z jego argumentacją pozostawiając wówczas ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia.</p>
<p>Ochrona środowiska</p>	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p>	<p>3 pkt – projekt przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p> <p>0 pkt – projekt nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu</p>	<p>Biznesplan</p> <p>Członek Rady LGD dokona subiektywnej oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i może nie zgodzić się z jego argumentacją pozostawiając wówczas ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia.</p>
<p>Doradztwo biura LGD</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby z doradztwa pracowników biura LGD w zakresie przygotowywania wniosku o przyznanie pomocy, w</p>	<p>6 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa we wskazanym terminie</p> <p>0 pkt – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa lub korzystał z doradztwa w terminie innym niż wskazany w kryterium</p>	<p>Dokumentacja własna Stowarzyszenia</p>

formie spotkania bezpośredniego w terminie 3 miesiące przed dniem rozpoczęcia danego naboru i najpóźniej na 10 dni roboczych przed dniem zakończenia danego naboru wniosków.

Osobą upoważnioną do doradztwa może być osoba upoważniona przez wnioskodawcę na wzorze pisma udostępnianym przez LGD.

W uzasadnionych przypadkach biuro LGD może wyrazić zgodę na doradztwo świadczone w sposób zdalny. Decyzja w tej materii należy do LGD. Należy pamiętać, że skorzystanie z możliwości zdalnego doradztwa nie zwalnia wnioskodawców ze skorzystania z niego we wskazanym wyżej terminie.

W przypadku doradztwa świadczonego w sposób zdalny wnioskodawca, który będzie korzystał z tej formy doradztwa za pośrednictwem osoby upoważnionej zobowiązany jest przed takim doradztwem przesłać drogą mailową skan / zdjęcie takiego upoważnienia.

Wyrażenie zgody na doradztwo świadczone w sposób zdalny następować będzie drogą mailową razem ze wskazaniem terminu oraz sposobu przeprowadzenia doradztwa.

Należy pamiętać, że doradztwo takie może odbyć się jedynie w uzasadnionych przypadkach, gdzie spotkanie bezpośrednie będzie niemożliwe. Szczegółowe warunki udzielania i przyznawania punktów za doradztwo regulują Zasady udzielania, sposobu pomiaru oraz metod oceny jakości i efektywności

doradztwa świadczonego w biurze LGD (załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków).

Minimalna liczba punktów: 25
Maksymalna liczba punktów: 50

Kryteria oceny operacji z zakresu przedsięwzięcia
Rozwijanie działalności gospodarczej, w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje

Kryterium	Opis	Punktacja	Źródło weryfikacji
Członkostwo w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego	Preferuje się wnioskodawców, którzy zostali przyjęci Uchwałą Zarządu do Stowarzyszenia najpóźniej na dzień przed dniem rozpoczęcia danego naboru.	6 pkt – wnioskodawca jest członkiem Stowarzyszenia 0 pkt – wnioskodawca nie jest członkiem Stowarzyszenia lub jest członkiem, ale nie przystąpił do niego w określonym terminie	Dokumentacja własna Stowarzyszenia: Lista członków wraz z danymi zawierającymi datę przyjęcia w poczet Członków.
Kwalifikacje wnioskodawcy	Preferuje się wnioskodawców posiadających kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji W przypadku, kiedy wnioskodawcą jest osoba prowadząca działalność gospodarczą wówczas Rada ocenia wykształcenie i doświadczenie zawodowe tej osoby. W przypadku, kiedy wnioskodawcą jest spółka wówczas Rada ocenia wykształcenie i doświadczenie zawodowe co najmniej jednego ze współników (możliwe jest też przedłożenie dokumentu np. referencji itp. potwierdzającego doświadczenie spółki zbieżne z zakresem planowanej działalności). Nie ma możliwości oceny	10 pkt – posiada wykształcenie i doświadczenie zawodowe zbieżne z zakresem planowanej działalności 5 pkt – posiada wykształcenie (w tym kursy, szkolenia itp.) lub doświadczenie zawodowe zbieżne z zakresem planowanej działalności 0 pkt – nie posiada doświadczenia ani wykształcenia zbieżnego z zakresem planowanej działalności	Dokumenty potwierdzające wykształcenie / doświadczenie: Dołączone kserokopie dokumentacji: • Min. 1 dokument potwierdzający wykształcenie: np. kursy, szkolenia, świadectwo ukończenia szkolenia / studiów, zaświadczenie lub inny dokument od organizatora szkoleń. Min. 1 dokument potwierdzający doświadczenie np. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, referencje. Punktacja nie jest przyznawana w przypadku niezłączenia wymaganej dokumentacji. Członek Rady LGD dokona

	wykształcenia i doświadczenia pracownika zatrudnionego przez Wnioskodawcę.		subiektywnej oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i może uznać przedstawione dokumenty za rozbieżne z zakresem planowanej działalności. Jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce Członek Rady pozostawia wówczas ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia.
Liczba nowoutworzonych miejsc pracy	Preferuje się operacje generujące więcej miejsc pracy niż wymagane minimum (w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne)	<p>10 pkt – stworzenie min. 2 dodatkowych miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne) ponad wymagane miejsce pracy tzn. w ramach realizacji operacji powstaną min. 3 miejsca pracy.</p> <p>5 pkt – stworzenie 1 dodatkowego miejsca pracy (w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne) ponad wymagane miejsce pracy tzn. w ramach realizacji operacji powstaną 2 miejsca pracy.</p> <p>0 pkt – utworzenie wymaganego miejsca pracy</p>	<p>Wniosek.</p> <p>Kryterium wskazuje jednoznacznie na utworzenie miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, a osoba, dla której zostanie utworzone miejsce pracy zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.</p>
Zatrudnienie osób z grup defaworyzowanych	<p>Preferuje się wnioskodawców deklarujących zatrudnienie mieszkańców obszaru LGD, ze wskazanych w LSR grup defaworyzowanych: kobieta zarejestrowana jako bezrobotna, osoba młoda (poniżej 25 roku życia) zarejestrowana jako bezrobotna, osoba niepełnosprawna zarejestrowana jako bezrobotna, osoba powyżej 45 roku życia zarejestrowana jako bezrobotna, osoba zarejestrowana jako bezrobotna z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym lub zawodowym.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest określić jednoznacznie i wyraźnie w treści dodatkowego oświadczenia z jakiej grupy defaworyzowanej zostanie zatrudniona każda osoba przewidziana do zatrudnienia w ramach planowanej</p>	<p>12 pkt – wnioskodawca planuje zatrudnienie osób / osoby z grup defaworyzowanych</p> <p>0 pkt – wnioskodawca nie planuje zatrudnienia osób / osoby z grup defaworyzowanych</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy -oryginał.</p> <p>Oświadczenie należy dołączyć do wniosku jako osobny dokument.</p> <p>Niezbędne elementy oświadczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyraźne wskazanie, ile osób z grupy defaworyzowanej zostanie zatrudnionych. 2. Wskazanie z jakiej konkretnej grupy defaworyzowanej zostanie zatrudniona każda osoba przewidziana do zatrudnienia w ramach planowanej operacji. <p>Punktacja nie jest przyznawana w przypadku braku oświadczenia jako odrębnego załącznika lub w przypadku załączenia oświadczenia o nieprawidłowej lub niekompletnej treści.</p> <p>Punktacja jest przyznawana w</p>

	operacji.		<p>przypadku zatrudnienia osoby, która należy do co najmniej 1 grupy defaworyzowanej.</p> <p>W przypadku zatrudnienia więcej osób, punktacja jest przyznana, w sytuacji, kiedy wszystkie osoby planowane do zatrudnienia należą do co najmniej 1 grupy defaworyzowanej.</p> <p>Osoby planowane do zatrudnienia mogą należeć do różnych grup.</p> <p>Punktacja <u>nie jest</u> sumowana w sytuacji, kiedy zatrudniona osoba / osoby należą będzie / będą do więcej niż 1 grupa defaworyzowana.</p>
Innowacyjność	<p>Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym.</p> <p>Innowacyjność polega na planowanym rozwoju nowych, wcześniej nie stosowanych lub stosowanych w niewielkim zakresie na obszarze LGD rodzajów produkcji i usług.</p>	<p>3 pkt – projekt innowacyjny 0 pkt – projekt nieinnowacyjny</p>	<p>Wniosek – wyraźne wskazanie i opis innowacyjnego charakteru operacji</p> <p>Członek Rady LGD dokona subiektywnej oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę (zgodnie z definicją innowacyjności) i może nie zgodzić się z jego argumentacją pozostawiając wówczas ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia.</p>
Ochrona środowiska	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p>	<p>3 pkt – projekt przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu 0 pkt – projekt nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p>	<p>Biznesplan</p> <p>Członek Rady LGD dokona subiektywnej oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i może nie zgodzić się z jego argumentacją pozostawiając wówczas ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia.</p>

<p>Doradztwo biura LGD</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby z doradztwa pracowników biura LGD w zakresie przygotowywania wniosku o przyznanie pomocy, w formie spotkania bezpośredniego w terminie 3 miesięcy przed dniem rozpoczęcia danego naboru i najpóźniej na 10 dni roboczych przed dniem zakończenia danego naboru wniosków.</p> <p>Osobą upoważnioną do doradztwa może być osoba upoważniona przez wnioskodawcę na wzorze pisma udostępnianym przez LGD.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach biuro LGD może wyrazić zgodę na doradztwo świadczone w sposób zdalny. Decyzja w tej materii należy do LGD. Należy pamiętać, że skorzystanie z możliwości zdalnego doradztwa nie zwalnia wnioskodawców ze skorzystania z niego we wskazanym wyżej terminie.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach biuro LGD może wyrazić zgodę na doradztwo świadczone w sposób zdalny. Decyzja w tej materii należy do LGD. Należy pamiętać, że skorzystanie z możliwości zdalnego doradztwa nie zwalnia wnioskodawców ze skorzystania z niego we wskazanym wyżej terminie.</p> <p>W przypadku doradztwa świadczonego w sposób zdalny wnioskodawca, który będzie korzystał z tej formy doradztwa za pośrednictwem osoby upoważnionej zobowiązany jest przed takim doradztwem przesłać drogą mailową skan / zdjęcie takiego upoważnienia.</p> <p>Wyrażenie zgody na doradztwo świadczone w sposób zdalny następować będzie drogą mailową</p>	<p>6 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa 0 pkt – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa</p>	<p>Dokumentacja własna Stowarzyszenia</p>
---------------------------------------	--	--	---

	<p>razem ze wskazaniem terminu oraz sposobu przeprowadzenia doradztwa. Należy pamiętać, że doradztwo takie może odbyć się w jedynie uzasadnionych przypadkach, gdzie spotkanie bezpośrednie będzie niemożliwe.</p>		
<p>Minimalna liczba punktów: 25 Maksymalna liczba punktów: 50</p>			

<p>Kryteria oceny operacji z zakresu przedsięwzięcia Budowa lub przebudowa ogólnodostępnych obiektów infrastruktury: turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej</p>			
Kryterium	Opis	Punktacja	Źródło weryfikacji
<p>Członkostwo w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy zostali przyjęci Uchwałą Zarządu do Stowarzyszenia najpóźniej na dzień przed dniem rozpoczęcia danego naboru.</p>	<p>6 pkt – wnioskodawca jest członkiem Stowarzyszenia 0 pkt – wnioskodawca nie jest członkiem Stowarzyszenia lub jest członkiem, ale nie przystąpił do niego w określonym terminie</p>	<p>Dokumentacja własna Stowarzyszenia: Lista członków wraz z danymi zawierającymi datę przyjęcia w poczet Członków.</p>
<p>Miejsce realizacji operacji</p>	<p>Preferuje się operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5000 mieszkańców. Do uzyskania maksymalnej liczby punktów w ramach kryterium, konieczne jest, aby przynajmniej jedna z miejscowości, w której realizowany będzie projekt była zamieszkała przez mniej niż 5000 mieszkańców (dot. wniosków, w</p>	<p>5 pkt – operacja realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5000 mieszkańców 0 pkt – operacja realizowana w miejscowości zamieszkałej przez 5000 i więcej mieszkańców</p>	<p>Zaświadczenie Wójta / Burmistrza określające liczbę stałych mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja – dołączone przez wnioskodawcę do wniosku Liczba mieszkańców ustalana wg. stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku do LGD. W przypadku gdy operacja realizowana jest w kilku</p>

	których planuje się inwestycje w więcej niż jednej miejscowości).		miejscowościach Wnioskodawca może przedstawić jedno zaświadczenie, w którym wskaże liczbę mieszkańców w każdej miejscowości, w której zaplanowano realizację operacji.
Planowany czas realizacji operacji	Preferuje się operacje, które przyniosą oczekiwane efekty w jak najkrótszym czasie.	<p>5 pkt – Wnioskodawca zakłada złożenie wniosku o płatność (płatność końcowa) w terminie do 30.06.2023 31.01.2024r. (włącznie)</p> <p>0 pkt – Wnioskodawca zakłada złożenie wniosku o płatność (płatność końcowa) w terminie po 30.06.2023 31.01.2024r.</p>	<p>Wniosek - punktacja jest przyznawana na podstawie informacji zawartej we wniosku na temat planowanych terminów realizacji operacji – termin złożenia wniosku o płatność końcową (miesiąc /rok).</p>
Promocja LGD	Preferuje się operacje promujące logo LGD	<p>3 pkt – operacja zawiera promocję z wykorzystaniem logo LGD zgodnie z poniższymi wytycznymi - w przypadku prowadzenia działań informacyjnych i / lub promocyjnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> w prasie lub w telewizji lub w radio lub w internecie lub w przypadku realizacji materiałów informacyjnych lub promocyjnych drukowanych np. ulotka, plakat, zaproszenie, <p>NALEŻY zamieścić niezbędne elementy wynikające z Księgi Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 oraz LOGO LGD.</p> <p>0 pkt – operacja nie zawiera promocji z wykorzystaniem logo LGD</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy - oryginał.</p> <p>Oświadczenie należy dołączyć do wniosku jako osobny dokument.</p> <p>Punktacja JEST przyznawana w przypadku oświadczenia, że podczas realizacji operacji wnioskodawca zastosuje co najmniej 1 formę promocji logo LGD spośród możliwości promocji opisanych w kolumnie obok.</p> <p>Punktacja jest NIE jest sumowana w przypadku zastosowania więcej niż 1 metodę promocji.</p> <p>Punktacja NIE jest przyznawana w przypadku braku oświadczenia jako odrębnego załącznika lub w przypadku załączenia oświadczenia zawierającego inne propozycje promocji logo LGD niż wskazane w</p>

			kolumnie obok.
Aktywizacja społeczności lokalnej	<p>Preferuje się operacje przyczyniające się do aktywizacji lokalnej społeczności już na etapie realizacji danej operacji lub po zrealizowaniu operacji.</p> <p>Aktywność społeczna polega na ożywieniu i aktywizacji działalności różnych jednostek, grup społecznych i organizacji w ramach zaspokajania potrzeb indywidualnych wpływających z naturalnego zapotrzebowania. Przykładem aktywności społecznej mogą być różnego rodzaju kampanie, programy i wiece, organizowanie różnego rodzaju inicjatyw, które cechuje otwartość i pomysłowość.</p> <p>Preferowane będą operacje stwarzające warunki do rozwoju ciekawej oferty kulturalnej, turystycznej, rekreacyjnej, rozwijającej zainteresowania poszczególnych grup społecznych i przyczynią się do integracji lokalnej społeczności.</p>	<p>5 pkt – operacja przyczynia się do aktywizacji lokalnej społeczności</p> <p>0 pkt – operacja nie przyczynia się do aktywizacji lokalnej społeczności</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy - oryginał.</p> <p>Oświadczenie należy dołączyć do wniosku jako osobny dokument.</p> <p>Niezbędne elementy oświadczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyraźne wskazanie i opis form oraz metod aktywizacji społeczności lokalnej 2. Wskazanie sposobu dokumentowania przedmiotowych danych np. dokumentacja zdjęciowa, listy obecności <p>Punktacja nie jest przyznawana w przypadku braku oświadczenia jako odrębnego załącznika lub w przypadku załączenia oświadczenia o nieprawidłowej lub niekompletnej treści.</p>

<p>Liczba osób korzystających z ogólnodostępnych obiektów infrastruktury: turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej</p>	<p>Preferowane będą operacje w wyniku realizacji których, najwięcej osób będzie korzystało z ogólnodostępnych obiektów infrastruktury: turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej</p>	<p>5 pkt – operacja zakłada, że co najmniej 500 osób będzie korzystało z obiektów w ciągu pierwszych 6 miesięcy po zakończeniu realizacji całości operacji</p> <p>0 pkt – operacja zakłada, że mniej niż 500 osób będzie korzystało z obiektów w ciągu pierwszych 6 miesięcy po zakończeniu realizacji całości operacji</p>	<p>Wyraźne wskazanie liczby osób, które będą korzystać z obiektu w ciągu pierwszych 6 miesięcy po zakończeniu realizacji całości operacji (licząc od dnia otrzymania wypłaty środków finansowych na konto beneficjenta) oraz wskazanie sposobu dokumentowania przedmiotowych danych.</p> <p>Punktacja jest przyznawana na podstawie informacji zawartych we wniosku o przyznanie pomocy na temat:</p> <p>planowanych wskaźników osiągnięcia celu(ów) operacji wartości docelowej wskaźnika, jednostki miary wskaźnika oraz sposobu pomiaru wskaźnika</p>
<p>Ochrona środowiska</p>	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p>	<p>3 pkt – projekt przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p> <p>0 pkt – projekt nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy - oryginał.</p> <p>Oświadczenie należy dołączyć do wniosku jako osobny dokument.</p> <p>Niezbędne elementy oświadczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyraźne wskazanie i opis rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu, które zostaną zastosowane podczas realizacji operacji. <p>Punktacja nie jest przyznawana w przypadku braku oświadczenia jako odrębnego załącznika lub w przypadku załączenia oświadczenia o nieprawidłowej lub niekompletnej treści lub gdy Członek Rady nie zgodzi się z przedstawionym uzasadnieniem.</p>

			Członek Rady LGD dokona subiektywnej oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i może nie zgodzić się z jego argumentacją pozostawiając wówczas ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia.
Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury: turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej	Preferowane będą operacje, które zakładają powstanie nowych lub zmodernizowanie łącznie jak największej liczby obiektów infrastruktury: turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej	<p>10 pkt – operacja zakłada, że powstaną lub zostaną zmodernizowane łącznie min. 3-4 obiekty infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej</p> <p>7 pkt - operacja zakłada, że powstaną lub zostaną zmodernizowane łącznie min. 2-3 obiekty infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej</p> <p>0 pkt – operacja zakłada, że powstanie lub zostanie zmodernizowanych łącznie mniej niż 2-3 obiekty infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej</p>	<p>Wniosek</p> <p>Punktacja jest przyznawana na podstawie informacji zawartych we wniosku o przyznanie pomocy na temat:</p> <p>planowanych wskaźników osiągnięcia celu(ów) operacji wartości docelowej wskaźnika, jednostki miary wskaźnika oraz sposobu pomiaru wskaźnika.</p>
Gotowość techniczna operacji	Preferowane będą operacje przygotowane do realizacji, czyli takie, dla których Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele inwestycji budowlanej, posiada wymaganą dokumentację techniczną: prawomocne pozwolenie na budowę lub skuteczne zgłoszenie robót budowlanych (skuteczne zgłoszenie robót budowlanych oznacza, że organ nie wniósł sprzeciwu, co zostało udokumentowane stosownym dokumentem)	<p>5 pkt – wnioskodawca spełnia kryterium gotowości technicznej operacji</p> <p>0 pkt – wnioskodawca nie spełnia kryterium gotowości technicznej operacji</p>	Kryterium weryfikowane na podstawie dokumentów przedstawionych przez wnioskodawcę oraz opisu we wniosku.

<p>Typ wnioskodawcy</p>	<p>Preferowane będą operacje realizowane przez podmioty spoza sektora publicznego</p>	<p>2 pkt – wnioskodawca jest spoza sektora finansów publicznych 0 pkt – wnioskodawca jest z sektora finansów publicznych</p>	<p>Wniosek</p>
<p>Doradztwo biura LGD</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby z doradztwa pracowników biura LGD w zakresie przygotowywania wniosku o przyznanie pomocy, w formie spotkania bezpośredniego w terminie 3 miesięcy przed dniem rozpoczęcia danego naboru i najpóźniej na 10 dni roboczych przed dniem zakończenia danego naboru wniosków.</p> <p>Osobą upoważnioną do doradztwa może być osoba upoważniona przez wnioskodawcę na wzorze pisma udostępnianym przez LGD.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach biuro LGD może wyrazić zgodę na doradztwo świadczone w sposób zdalny. Decyzja w tej materii należy do LGD. Należy pamiętać, że skorzystanie z możliwości zdalnego doradztwa nie zwalnia wnioskodawców ze skorzystania z niego we wskazanym wyżej terminie.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach biuro LGD może wyrazić zgodę na doradztwo świadczone w sposób zdalny. Decyzja w tej materii należy</p>	<p>6 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa we wskazanym terminie 0 pkt – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa lub korzystał w terminie innym niż wskazanym w kryterium</p>	<p>Dokumentacja własna Stowarzyszenia</p>

do LGD. Należy pamiętać, że skorzystanie z możliwości zdalnego doradztwa nie zwalnia wnioskodawców ze skorzystania z niego we wskazanym wyżej terminie.

W przypadku doradztwa świadczonego w sposób zdalny wnioskodawca, który będzie korzystał z tej formy doradztwa za pośrednictwem osoby upoważnionej zobowiązany jest przed takim doradztwem przesłać drogą mailową skan / zdjęcie takiego upoważnienia.

Wyrażenie zgody na doradztwo świadczone w sposób zdalny następować będzie drogą mailową razem ze wskazaniem terminu oraz sposobu przeprowadzenia doradztwa.

Należy pamiętać, że doradztwo takie może odbyć się jedynie w uzasadnionych przypadkach, gdzie spotkanie bezpośrednie będzie niemożliwe. Szczegółowe warunki udzielania i przyznawania punktów za doradztwo regulują Zasady udzielania, sposobu pomiaru oraz metod oceny jakości i efektywności doradztwa świadczonego w biurze LGD (załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków).

Minimalna liczba punktów: 25
Maksymalna liczba punktów: 50

Kryteria oceny operacji z zakresu przedsięwzięcia
Działania infrastrukturalne przyczyniające się do rewitalizacji społeczno - gospodarczej

Kryterium	Opis	Punktacja	Źródło weryfikacji
Członkostwo w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego	Preferuje się wnioskodawców, którzy zostali przyjęci Uchwałą Zarządu do Stowarzyszenia najpóźniej na dzień przed dniem rozpoczęcia danego naboru.	6 pkt – wnioskodawca jest członkiem Stowarzyszenia 0 pkt – wnioskodawca nie jest członkiem Stowarzyszenia lub jest członkiem, ale nie przystąpił do niego w określonym terminie	Dokumentacja własna Stowarzyszenia: Lista członków wraz z danymi zawierającymi datę przyjęcia w poczet Członków.
Liczba obiektów infrastruktury zlokalizowanych na zrewitalizowanych obszarach	Preferuje się operacje obejmujące więcej niż 1 obiekt infrastruktury	9 pkt – operacja obejmuje więcej niż 1 obiekt infrastruktury 0 pkt – operacja obejmuje 1 obiekt infrastruktury	wniosek
Liczba przedsiębiorstw ulokowanych na zrewitalizowanych obszarach	Preferuje się operacje przyczyniające się do ulokowania co najmniej 1 przedsiębiorstwa na obszarze zrewitalizowanym Definicja: Liczba przedsiębiorstw, które rozpoczęły lub przenieśli działalność na teren wsparty w ramach realizowanego projektu (w trakcie jego realizacji lub do 12 miesięcy po jej zakończeniu)	6 pkt – operacja zakłada ulokowanie co najmniej 1 przedsiębiorstwa na obszarze zrewitalizowanym 0 pkt – operacja nie zakłada ulokowania przedsiębiorstwa na obszarze zrewitalizowanym	wniosek
Miejsce realizacji operacji	Preferuje się operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5000 mieszkańców	15 pkt – operacja realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5000 mieszkańców 0 pkt – operacja realizowana w miejscowości zamieszkałej przez 5000 i więcej mieszkańców	Zaświadczenie Wójta / Burmistrza określające liczbę mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja – dołączone przez wnioskodawcę do wniosku Liczba mieszkańców ustalana wg. stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku do LGD

<p>Ochrona środowiska</p>	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p>	<p>3 pkt – projekt przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p> <p>0 pkt – projekt nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy - oryginał.</p> <p>Oświadczenie należy dołączyć do wniosku jako osobny dokument.</p> <p>Niezbędne elementy oświadczenia:</p> <p>1. Wyraźne wskazanie i opis rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu, które zostaną zastosowane podczas realizacji operacji.</p> <p>Punktacja nie jest przyznawana w przypadku braku oświadczenia jako odrębnego załącznika lub w przypadku załączenia oświadczenia o nieprawidłowej lub niekompletnej treści lub gdy Członek Rady nie zgodzi się z przedstawionym uzasadnieniem.</p> <p>Członek Rady LGD dokona subiektywnej oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i może nie zgodzić się z jego argumentacją pozostawiając wówczas ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia.</p>
<p>Udział w szkoleniu organizowanym przez LGD</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali ze szkoleń organizowanych przez LGD</p> <p>Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca weźmie udział w organizowanym przez LGD szkoleniu z tego zakresu osobiście lub przez osobę upoważnioną.</p> <p>Osobą upoważnioną do udziału w</p>	<p>11 pkt – wnioskodawca/ osoba upoważniona brał/a udział w szkoleniu/</p> <p>0 pkt – ani wnioskodawca, ani osoba upoważniona nie brał/a udziału w szkoleniu</p>	<p>Dokumentacja własna Stowarzyszenia</p> <p>W przypadku udziału w szkoleniu organizowanym przez LGD źródłem weryfikacji jest podpisana lista obecności. Wnioskodawca/ osoba upoważniona jest zobowiązany/a do podpisania się na liście obecności jako dowód odbycia szkolenia.</p>

	szkoleniu może być osoba upoważniona przez wnioskodawcę na wzorze pisma udostępnianym przez LGD.		W przypadku braku podpisu na liście obecności punktacja nie jest przyznawana. Punkty nie zostaną też przyznane, gdy szkolenie będzie dotyczyło innego zakresu niż w ramach, którego zostanie złożony wniosek.
<p>Minimalna liczba punktów: 25</p> <p>Maksymalna liczba punktów: 50</p>			

Kryteria oceny operacji z zakresu przedsięwzięcia Zachowanie dziedzictwa lokalnego			
Kryterium	Opis	Punktacja	Źródło weryfikacji
Członkostwo w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego	Preferuje się wnioskodawców, którzy zostali przyjęci Uchwałą Zarządu do Stowarzyszenia najpóźniej na dzień przed dniem rozpoczęcia danego naboru	6 pkt – wnioskodawca jest członkiem Stowarzyszenia 0 pkt – wnioskodawca nie jest członkiem Stowarzyszenia lub jest członkiem, ale nie przystąpił do niego w określonym terminie	Dokumentacja własna Stowarzyszenia: Lista członków wraz z danymi zawierającymi datę przyjęcia w poczet Członków.

<p>Promocja LGD</p>	<p>Preferuje się operacje promujące logo LGD</p>	<p>12 pkt – operacja zawiera promocję z wykorzystaniem logo LGD zgodnie z poniższymi wytycznymi - w przypadku prowadzenia działań informacyjnych i / lub promocyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> f) w prasie lub g) w telewizji lub h) w radio lub i) w internecie lub j) w przypadku realizacji materiałów informacyjnych lub promocyjnych drukowanych np. ulotka, plakat, zaproszenie, <p>NALEŻY zamieścić niezbędne elementy wynikające z Księgi Wizualizacji Znaków PROW 2014-2020 oraz LOGO LGD.</p> <p>0 pkt – operacja nie zawiera promocji z wykorzystaniem logo LGD</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy -oryginał.</p> <p>Oświadczenie należy dołączyć do wniosku jako osobny dokument.</p> <p>Punktacja JEST przyznawana w przypadku oświadczenia, że podczas realizacji operacji wnioskodawca zastosuje co najmniej 1 formę promocji logo LGD spośród możliwości promocji opisanych w kolumnie obok.</p> <p>Punktacja jest NIE jest sumowana w przypadku zastosowania więcej niż 1 metodę promocji.</p> <p>Punktacja NIE jest przyznawana w przypadku braku oświadczenia jako odrębnego załącznika lub w przypadku załączenia oświadczenia zawierającego inne propozycje promocji logo LGD niż wskazane w kolumnie obok.</p>
<p>Aktywizacja społeczności lokalnej</p>	<p>Preferuje się operacje przyczyniające się do aktywizacji lokalnej społeczności już na etapie realizacji danej operacji lub po zrealizowaniu operacji.</p> <p>Aktywność społeczna polega na ożywieniu i aktywizacji działalności różnych jednostek, grup społecznych i organizacji w ramach zaspokajania potrzeb indywidualnych wpływających z naturalnego zapotrzebowania.</p> <p>Przykładem aktywności społecznej mogą być różnego rodzaju kampanie,</p>	<p>6 pkt – operacja przyczynia się do aktywizacji lokalnej społeczności</p> <p>0 pkt – operacja nie przyczynia się do aktywizacji lokalnej społeczności</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy -oryginał.</p> <p>Oświadczenie należy dołączyć do wniosku jako osobny dokument.</p> <p>Niezbędne elementy oświadczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyraźne wskazanie i opis form oraz metod aktywizacji społeczności lokalnej 2. Wskazanie sposobu dokumentowania przedmiotowych danych np. dokumentacja zdjęciowa, listy obecności <p>Punktacja nie jest przyznawana w przypadku braku oświadczenia jako</p>

	<p>programy i wiece, organizowanie różnego rodzaju inicjatyw, które cechuje otwartość i pomysłowość.</p> <p>Preferowane będą operacje stwarzające warunki do rozwoju ciekawej oferty kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, rozwijającej zainteresowania poszczególnych grup społecznych i przyczynią się do integracji lokalnej społeczności.</p> <p>Preferowane są również działania mające na celu podnoszenie, wiedzy i umiejętności społeczności lokalnej</p>		<p>odrębnego załącznika lub w przypadku załączenia oświadczenia o nieprawidłowej lub niekompletnej treści.</p>
<p>Liczba osób korzystających z obiektów poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim</p>	<p>Preferowane będą operacje w wyniku realizacji których, najwięcej osób będzie korzystało z obiektów poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim</p>	<p>11 pkt – operacja zakłada, że 1 000 osób i więcej będzie korzystało z obiektów poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim w ciągu pierwszych 6 miesięcy od realizacji projektu</p> <p>0 pkt – operacja zakłada, że mniej niż 1 000 osób będzie korzystało z obiektów poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim w ciągu pierwszych 6 miesięcy od realizacji projektu</p>	<p>Wniosek tj. wyraźne wskazanie liczby osób, które będą korzystały z obiektu w ciągu pierwszych 6 miesięcy od realizacji projektu (licząc od dnia otrzymania wypłaty środków finansowych na konto beneficjenta) oraz wskazanie sposobu dokumentowania przedmiotowych danych</p> <p>Punktacja jest przyznawana na podstawie informacji zawartych we wniosku o przyznanie pomocy na temat: planowanych wskaźników osiągnięcia celu(ów) operacji wartości docelowej wskaźnika, jednostki miary wskaźnika oraz sposobu pomiaru wskaźnika.</p>

<p>Planowany czas realizacji operacji</p>	<p>Preferuje się operacje, których realizacja planowana jest w okresie do 12 miesięcy (licząc od momentu złożenia wniosku do LGD (miesiąc/rok) do momentu złożenia wniosku o płatność (miesiąc/rok)) i przyniosą oczekiwane efekty w krótkim czasie. Pierwszym miesiącem liczenia jest miesiąc następujący po miesiącu, w którym złożono wniosek.</p>	<p>6 pkt – planuje się, że operacja realizowana będzie w okresie do 12miesięcy</p> <p>0 pkt – planuje się, że operacja realizowana będzie w okresie powyżej 12miesięcy</p>	<p>Wniosek</p> <p>Punktacja jest przyznawana na podstawie informacji zawartej wniosku na temat planowanych terminów realizacji operacji – termin złożenia wniosku o płatność (miesiąc /rok). Ustalając termin zakończenia realizacji operacji należy wziąć pod uwagę czas potrzebny LGD na dokonanie wyboru operacji, sporządzenie dokumentacji związanej z wyborem i przekazanie jej do właściwego Urzędu Marszałkowskiego (60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków) oraz czas potrzebny UM na rozpatrzenie wniosku od dnia wpływu do UM przekazanego przez LGD (4 miesiące)</p>
<p>Ochrona środowiska</p>	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p>	<p>3 pkt – projekt przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p> <p>0 pkt – projekt nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy -oryginał.</p> <p>Oświadczenie należy dołączyć do wniosku jako osobny dokument.</p> <p>Niezbędne elementy oświadczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyraźne wskazanie i opis rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu, które zostaną zastosowane podczas realizacji operacji. <p>Punktacja nie jest przyznawana w przypadku braku oświadczenia jako odrębnego załącznika lub w przypadku załączenia oświadczenia o nieprawidłowej lub niekompletnej treści lub gdy Członek Rady nie zgodzi się z</p>

			<p>przedstawionym uzasadnieniem.</p> <p>Członek Rady LGD dokona subiektywnej oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i może nie zgodzić się z jego argumentacją pozostawiając wówczas ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia.</p>
<p>Doradztwo biura LGD</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby z doradztwa pracowników biura LGD w zakresie przygotowywania wniosku o przyznanie pomocy, w formie spotkania bezpośredniego w terminie 3 miesięcy przed dniem rozpoczęcia danego naboru i najpóźniej na 10 dni roboczych przed dniem zakończenia danego naboru wniosków.</p> <p>Osobą upoważnioną do doradztwa może być osoba upoważniona przez wnioskodawcę na wzorze pisma udostępnianym przez LGD.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach biuro LGD może wyrazić zgodę na doradztwo świadczone w sposób zdalny. Decyzja w tej materii należy do LGD. Należy pamiętać, że skorzystanie z możliwości zdalnego doradztwa nie zwalnia wnioskodawców ze skorzystania z niego we wskazanym wyżej terminie.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach biuro LGD może wyrazić zgodę na doradztwo świadczone w sposób</p>	<p>6 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa 0 pkt – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa</p>	<p>Dokumentacja własna Stowarzyszenia</p>

zdalny. Decyzja w tej materii należy do LGD. Należy pamiętać, że skorzystanie z możliwości zdalnego doradztwa nie zwalnia wnioskodawców ze skorzystania z niego we wskazanym wyżej terminie.

W przypadku doradztwa świadczonego w sposób zdalny wnioskodawca, który będzie korzystał z tej formy doradztwa za pośrednictwem osoby upoważnionej zobowiązany jest przed takim doradztwem przesłać drogą mailową skan / zdjęcie takiego upoważnienia. Wyrażenie zgody na doradztwo świadczone w sposób zdalny następować będzie drogą mailową razem ze wskazaniem terminu oraz sposobu przeprowadzenia doradztwa.

Należy pamiętać, że doradztwo takie może odbyć się w jedynie uzasadnionych przypadkach, gdzie spotkanie bezpośrednie będzie niemożliwe.

Minimalna liczba punktów: 25
Maksymalna liczba punktów:50

Kryteria oceny operacji z zakresu przedsięwzięcia
Promowanie obszaru LSR, w tym produktów i usług lokalnych

Kryterium	Opis	Punktacja	Źródło weryfikacji
Członkostwo w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego	Preferuje się wnioskodawców, którzy zostali przyjęci Uchwałą Zarządu do Stowarzyszenia najpóźniej na dzień przed dniem rozpoczęcia danego naboru.	6 pkt – wnioskodawca jest członkiem Stowarzyszenia 0 pkt – wnioskodawca nie jest członkiem Stowarzyszenia lub jest członkiem, ale nie przystąpił do niego w określonym terminie	Dokumentacja własna Stowarzyszenia: Lista członków wraz z danymi zawierającymi datę przyjęcia w poczet Członków.
Promocja LGD	Preferuje się operacje promujące logo LGD	8 pkt – operacja zawiera promocję z wykorzystaniem logo LGD zgodnie z poniższymi wytycznymi: 1. Opracowania, broszury i inne wydawnictwa promujące obszar LGD – w przypadku publikacji na pierwszej stronie okładki należy zamieścić niezbędne elementy wynikające z Księgi Wizualizacji Znaków PROW 2014-2020 oraz LOGO LGD . 2. Przedsięwzięcia i imprezy oraz inne wydarzenia o charakterze promocyjnym - w przypadku prowadzenia działań informacyjnych i / lub promocyjnych w prasie lub w telewizji lub w radio lub w internecie lub w przypadku realizacji materiałów informacyjnych lub promocyjnych drukowanych np. ulotka, plakat, zaproszenie, NALEŻY zamieścić niezbędne elementy wynikające z Księgi Wizualizacji Znaków PROW 2014-2020 oraz LOGO LGD . 0 pkt – operacja nie zawiera promocji z wykorzystaniem logo LGD	Oświadczenie wnioskodawcy -oryginał. Oświadczenie należy dołączyć do wniosku jako osobny dokument. Punktacja JEST przyznawana w przypadku oświadczenia, że podczas realizacji operacji wnioskodawca zastosuje co najmniej 1 formę promocji logo LGD spośród możliwości promocji opisanych w kolumnie obok. Punktacja jest NIE jest sumowana w przypadku zastosowania więcej niż 1 metodę promocji. Punktacja NIE jest przyznawana w przypadku braku oświadczenia jako odrębnego załącznika lub w przypadku załączenia oświadczenia zawierającego inne propozycje promocji logo LGD niż wskazane w kolumnie obok.

<p>Korzyści lub zasięg oddziaływania operacji</p>	<p>Preferowane są te operacje, które przyniosą korzyści na cały obszar działania LGD, lub swym zasięgiem oddziaływania obejmują jak największy obszar LSR.</p>	<p>10 pkt - korzyści lub zasięg operacji dotyczy całego obszaru działania LGD 8 pkt - korzyści lub zasięg operacji dotyczy terenu 1 gminy 4 pkt – korzyści lub zasięg operacji dotyczy co najmniej 2 miejscowości 0 pkt - operacja dotyczy 1 miejscowości</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy - oryginał.</p> <p>Oświadczenie należy dołączyć do wniosku jako osobny dokument.</p> <p>Niezbędne elementy oświadczenia - wyraźne wskazanie korzyści lub opis zasięgu oddziaływania operacji wraz z uzasadnieniem.</p> <p>Punktacja JEST przyznawana w przypadku, kiedy Rada uzna zapisy w oświadczeniu za racjonalne i możliwe do zastosowania.</p> <p>Punktacja NIE jest przyznawana w przypadku braku oświadczenia jako odrębnego załącznika lub w przypadku załączenia oświadczenia o nieprawidłowej lub niekompletnej treści.</p>
<p>Aktywizacja społeczności lokalnej</p>	<p>Preferuje się operacje przyczyniające się do aktywizacji lokalnej społeczności już na etapie realizacji danej operacji lub po zrealizowaniu operacji. Aktywność społeczna polega na ożywieniu i aktywizacji działalności różnych jednostek, grup społecznych i organizacji w ramach zaspokajania potrzeb indywidualnych wpływających z naturalnego zapotrzebowania. Przykładem aktywności społecznej mogą być różnego rodzaju kampanie, programy i wiece, organizowanie różnego rodzaju inicjatyw, które cechuje otwartość i pomysłowość.</p> <p>Preferowane będą operacje stworzą warunki do rozwoju ciekawej oferty kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, rozwijającej zainteresowania</p>	<p>9 pkt – operacja przyczynia się do aktywizacji lokalnej społeczności 0 pkt – operacja nie przyczynia się do aktywizacji lokalnej społeczności</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy -oryginał.</p> <p>Oświadczenie należy dołączyć do wniosku jako osobny dokument.</p> <p>Niezbędne elementy oświadczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyraźne wskazanie i opis form oraz metod aktywizacji społeczności lokalnej 2. Wskazanie sposobu dokumentowania przedmiotowych danych np. dokumentacja zdjęciowa, listy obecności <p>Punktacja nie jest przyznawana w przypadku braku oświadczenia jako odrębnego załącznika lub w przypadku załączenia oświadczenia o nieprawidłowej lub niekompletnej treści.</p>

	poszczególnych grup społecznych i przyczynią się do integracji lokalnej społeczności. Preferowane są również działania mające na celu podnoszenie, wiedzy i umiejętności społeczności lokalnej		
Liczba opracowań, broszur i innych wydawnictw promujących obszar LGD i/lub liczba przedsięwzięć i imprez oraz innych wydarzeń o charakterze promocyjnym	Preferuje się operację, które przyczynią się do osiągnięcia zakładanych w LSR wskaźników produktów	<p>8 pkt- punkty zostaną przyznane, gdy Wnioskodawca zaplanuje do realizacji minimum dwa dowolne działania ze wskaźników produktu tj. opracowanie, broszura, inne wydawnictwo promujące obszar LGD, przedsięwzięcie, impreza, inne wydarzenie o charakterze promocyjnym</p> <p>0 pkt- punkty nie zostaną przyznane, gdy Wnioskodawca zaplanuje do realizacji tylko jedno dowolne działanie ze wskaźników produktu tj. opracowanie, broszura, inne wydawnictwo promujące obszar LGD, przedsięwzięcie, impreza, inne wydarzenie o charakterze promocyjnym</p>	<p style="text-align: center;">Wniosek</p> <p>Punktacja jest przyznawana na podstawie informacji zawartych we wniosku o przyznanie pomocy na temat:</p> <p>Planowanych wskaźników osiągnięcia celu(ów) operacji wartości docelowej wskaźniki, jednostki miary wskaźnika oraz sposobu pomiaru wskaźnika.</p>
Ochrona środowiska	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu	<p>3 pkt – projekt przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p> <p>0 pkt – projekt nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy -oryginał.</p> <p>Oświadczenie należy dołączyć do wniosku jako osobny dokument.</p> <p>Niezbędne elementy oświadczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wyraźne wskazanie i opis rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu, które zostaną zastosowane podczas realizacji operacji. <p>Punktacja nie jest przyznawana w przypadku braku oświadczenia jako odrębnego załącznika lub w przypadku załączenia oświadczenia o nieprawidłowej lub niekompletnej treści lub gdy Członek Rady nie zgodzi się z przedstawionym</p>

			<p>uzasadnieniem.</p> <p>Członek Rady LGD dokona subiektywnej oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i może nie zgodzić się z jego argumentacją pozostawiając wówczas ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia.</p>
<p>Doradztwo biura LGD</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby z doradztwa pracowników biura LGD w zakresie przygotowywania wniosku o przyznanie pomocy, w formie spotkania bezpośredniego w terminie 3 miesięcy przed dniem rozpoczęcia danego naboru i</p> <p>najpóźniej na 10 dni roboczych przed dniem zakończenia danego naboru wniosków.</p> <p>Osobą upoważnioną do doradztwa może być osoba upoważniona przez wnioskodawcę na wzorze pisma udostępnianym przez LGD.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach biuro LGD może wyrazić zgodę na doradztwo świadczone w sposób zdalny. Decyzja w tej materii należy do LGD. Należy pamiętać, że skorzystanie z możliwości zdalnego doradztwa nie zwalnia wnioskodawców ze skorzystania z niego we wskazanym wyżej terminie.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach biuro LGD może wyrazić zgodę na doradztwo świadczone w sposób zdalny. Decyzja w tej materii należy do LGD. Należy pamiętać, że skorzystanie z możliwości zdalnego doradztwa nie zwalnia</p>	<p>6 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa 0 pkt – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa</p>	<p>Dokumentacja własna Stowarzyszenia</p>

wnioskodawców ze skorzystania z niego we wskazanym wyżej terminie. W przypadku doradztwa świadczonego w sposób zdalny wnioskodawca, który będzie korzystał z tej formy doradztwa za pośrednictwem osoby upoważnionej zobowiązany jest przed takim doradztwem przesłać drogą mailową skan / zdjęcie takiego upoważnienia. Wyrażenie zgody na doradztwo świadczone w sposób zdalny następować będzie drogą mailową razem ze wskazaniem terminu oraz sposobu przeprowadzenia doradztwa. Należy pamiętać, że doradztwo takie może odbyć się w jedynie uzasadnionych przypadkach, gdzie spotkanie bezpośrednie będzie niemożliwe.

Minimalna liczba punktów: 25
Maksymalna liczba punktów: 50

Kryteria oceny operacji z zakresu przedsięwzięcia

Rozwój kapitału społecznego oraz podnoszenie wiedzy mieszkańców

Kryterium	Opis	Punktacja	Źródło weryfikacji
<p>Członkostwo w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy zostali przyjęci Uchwałą Zarządu do Stowarzyszenia najpóźniej na dzień przed dniem rozpoczęcia danego naboru.</p>	<p>6 pkt – wnioskodawca jest członkiem Stowarzyszenia 0 pkt – wnioskodawca nie jest członkiem Stowarzyszenia lub jest członkiem, ale nie przystąpił do niego w określonym terminie</p>	<p>Dokumentacja własna Stowarzyszenia:</p> <p>Lista członków wraz z danymi zawierającymi datę przyjęcia w poczet Członków.</p>
<p>Priorytetowe grupy docelowe</p>	<p>Preferuje się operacje skierowane do osób z grup defaworyzowanych wskazanych w LSR: kobieta zarejestrowana jako bezrobotna, osoba młoda (poniżej 25 roku życia) zarejestrowana jako bezrobotna, osoba niepełnosprawna zarejestrowana jako bezrobotna, osoba powyżej 45 roku życia zarejestrowana jako bezrobotna, osoba zarejestrowana jako bezrobotna z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym lub zawodowym.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest określić jednoznacznie i wyraźnie w treści dodatkowego oświadczenia, że planowana operacja</p>	<p>8 pkt – wnioskodawca planuje, iż więcej niż 50 % uczestników stanowią osoby z grup defaworyzowanych 4 pkt – wnioskodawca planuje, że od 20 % do 50 % uczestników stanowią osoby z grup defaworyzowanych 0 pkt – wnioskodawca planuje, iż poniżej 20 % uczestników stanowią osoby z grup defaworyzowanych</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy - oryginał</p> <p>Oświadczenie należy dołączyć do wniosku jako osobny dokument.</p> <p>Niezbędne elementy oświadczenia:</p> <p>Wyraźne wskazanie liczbowe, ile procent uczestników będą stanowiły osoby z grup defaworyzowanych wskazanych w LSR.</p> <p>Punktacja nie jest przyznawana w przypadku braku oświadczenia jako odrębnego załącznika lub w przypadku załączenia oświadczenia o nieprawidłowej lub niekompletnej treści.</p>

	zostanie skierowana do osób z grup defaworyzowanych.		
Priorytetowe typy operacji	<p>Preferuje się operacje, które dotyczyć będą tematyki: przedsiębiorczość i prowadzenie działalności gospodarczej</p> <p>We wniosku o przyznanie pomocy należy założyć min. 5 godzin tematyki przedsiębiorczości i prowadzenia działalności gospodarczej.</p>	<p>15 pkt – operacja dotyczy tematyki: przedsiębiorczość i prowadzenie działalności gospodarczej</p> <p>0 pkt – operacja nie dotyczy tematyki: przedsiębiorczość i prowadzenie działalności gospodarczej</p>	Wniosek
Promocja LGD	Preferuje się operacje promujące logo LGD	<p>9 pkt – operacja uwzględnia promocję z wykorzystaniem logo LGD zgodnie z poniższymi wytycznymi - w przypadku prowadzenia działań informacyjnych i / lub promocyjnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> w prasie lub w telewizji lub w radio lub w internecie lub w przypadku tworzenia materiałów informacyjnych lub promocyjnych drukowanych np. ulotka, plakat, zaproszenie, NALEŻY zamieścić niezbędne elementy wynikające z Księgi Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 oraz LOGO LGD. <p>0 pkt – operacja nie uwzględnia promocji z wykorzystaniem logo LGD</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy - oryginał.</p> <p>Oświadczenie należy dołączyć do wniosku jako osobny dokument.</p> <p>Punktacja JEST przyznawana w przypadku oświadczenia, że podczas realizacji operacji wnioskodawca zastosuje co najmniej 1 formę promocji logo LGD spośród możliwości promocji opisanych w kolumnie obok.</p> <p>Punktacja NIE jest sumowana w przypadku zastosowania więcej niż 1 metody promocji.</p> <p>Punktacja NIE jest przyznawana w przypadku braku oświadczenia jako odrębnego załącznika lub w przypadku załączenia oświadczenia zawierającego inne propozycje promocji logo LGD</p>

			niż wskazane w kolumnie obok.
Innowacyjność	<p>Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym.</p> <p>Innowacyjność polega na zastosowaniu nowych, wcześniej nie stosowanych lub stosowanych w niewielkim zakresie na obszarze LGD metod mających na celu pobudzenie zaangażowania mieszkańców dla oddolnych inicjatyw lokalnych</p>	<p>3 pkt – projekt jest innowacyjny</p> <p>0 pkt – projekt jest nieinnowacyjny</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy-oryginał</p> <p>Oświadczenie należy dołączyć do wniosku jako osobny dokument.</p> <p>Niezbędne elementy oświadczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyraźne wskazanie i opis innowacyjnego charakteru operacji. <p>Punktacja nie jest przyznawana w przypadku braku oświadczenia jako odrębnego załącznika lub w przypadku załączenia oświadczenia o nieprawidłowej lub niekompletnej treści lub gdy Członek Rady nie zgodzi się z przedstawionym uzasadnieniem.</p> <p>Członek Rady LGD dokona subiektywnej oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę (zgodnie z definicją innowacyjności) i może nie zgodzić się z jego argumentacją pozostawiając wówczas ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia.</p>
Ochrona środowiska	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p>	<p>3 pkt – projekt przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p> <p>0 pkt – projekt nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy -oryginał.</p> <p>Oświadczenie należy dołączyć do wniosku jako osobny dokument.</p> <p>Niezbędne elementy oświadczenia:</p> <p>Wyraźne wskazanie i opis rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu, które zostaną</p>

			<p>zastosowane podczas realizacji operacji.</p> <p>Punktacja nie jest przyznawana w przypadku braku oświadczenia jako odrębnego załącznika lub w przypadku załączenia oświadczenia o nieprawidłowej lub niekompletnej treści lub gdy Członek Rady nie zgodzi się z przedstawionym uzasadnieniem.</p> <p>Członek Rady LGD dokona subiektywnej oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i może nie zgodzić się z jego argumentacją pozostawiając wówczas ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia.</p>
<p>Doradztwo biura LGD</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby z doradztwa pracowników biura LGD w zakresie przygotowywania wniosku o przyznanie pomocy, w formie spotkania bezpośredniego w terminie 3 miesięcy przed dniem rozpoczęcia danego naboru i</p> <p>najpóźniej na 10 dni roboczych przed dniem zakończenia danego naboru wniosków.</p> <p>Osobą upoważnioną do doradztwa może być osoba upoważniona przez wnioskodawcę na wzorze pisma udostępnianym przez</p>	<p>6 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa we wskazanym terminie</p> <p>0 pkt – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa lub korzystał w terminie innym niż wskazany w kryterium</p>	<p>Dokumentacja własna Stowarzyszenia</p>

LGD.

W uzasadnionych przypadkach biuro LGD może wyrazić zgodę na doradztwo świadczone w sposób zdalny. Decyzja w tej materii należy do LGD.

Należy pamiętać, że skorzystanie z możliwości zdalnego doradztwa nie zwalnia wnioskodawców ze skorzystania z niego we wskazanym wyżej terminie.

W uzasadnionych przypadkach biuro LGD może wyrazić zgodę na doradztwo świadczone w sposób zdalny. Decyzja w tej materii należy do LGD.

Należy pamiętać, że skorzystanie z możliwości zdalnego doradztwa nie zwalnia wnioskodawców ze skorzystania z niego we wskazanym wyżej terminie.

W przypadku doradztwa świadczonego w sposób zdalny wnioskodawca, który będzie korzystał z tej formy doradztwa za pośrednictwem osoby upoważnionej zobowiązany jest przed takim doradztwem przesłać drogą mailową skan / zdjęcie takiego upoważnienia.

Wyrażenie zgody na doradztwo świadczone w sposób zdalny następować będzie drogą mailową razem ze wskazaniem terminu oraz

sposobu przeprowadzenia doradztwa. Należy pamiętać, że doradztwo takie może odbyć się jedynie w uzasadnionych przypadkach, gdzie spotkanie bezpośrednie będzie niemożliwe. Szczegółowe warunki udzielania i przyznawania punktów za doradztwo regulują Zasady udzielania, sposobu pomiaru oraz metod oceny jakości i efektywności doradztwa świadczonego w biurze LGD (załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków)

Minimalna liczba punktów: 25

Maksymalna liczba punktów: 50

