

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: *Akcja aktywizacja!*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *Akcja aktywizacja!*, nr RPKP.11.01.00-04-0022/22.
2. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność* Działania 11.1 *Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, realizowany jest przez Lokalną Grupę Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego na podstawie umowy UM_WR.433.1.022.2023, zawartej w dniu 3.04.2023 r. z Samorządem Województwa Kujawsko - Pomorskiego.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego w Mogilnie (ul. Wł. Jagiełły 11 – wejście od ul. Sądowej). Biuro projektu jest czynne w dni robocze w godzinach: wtorki od 15:00 do 17:00, a w czwartki od 9:00 do 11:00.
4. Projekt obejmuje swoimi działaniami mieszkańców gmin Dąbrowa, Jeziora Wielkie, Mogilno i Strzelno.

§ 2

Pojęcia

1. Projekt – Projekt pn. *Akcja aktywizacja!* Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego.
2. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Akcja aktywizacja!*
3. LGD – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego z siedzibą w Mogilnie, ul. Wł. Jagiełły 11, 88-300 Mogilno.
4. Obszar LGD – obszar obejmujący gminy: Dąbrowa, Jeziora Wielkie, Mogilno i Strzelno.
5. LSR – Lokalna Strategia Rozwoju
6. CAL – Centra Aktywności Lokalnej (mediateki) zlokalizowane na obszarze LGD Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego.
7. Uczestnik / Uczestniczka Projektu - osoba, która: 1. spełnia kryteria formalne udziału w Projekcie, wskazane w § 5 niniejszego regulaminu, 2. złożyła poprawnie wypełniony formularz rekrutacyjny w terminie na to wyznaczonym, 3. przeszła pomyślnie proces rekrutacji, 4. została zakwalifikowana do Projektu oraz 5. podpisała umowę uczestnictwa w Projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich dokumenty podpisuje rodzic / opiekun prawny).
8. Realizator Projektu – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego.

§ 3

Informacje o Projekcie

1. Cel projektu: Aktywizacja i animacja 120 mieszkańców obszaru LGD poprzez zwiększenie dostępu do szeroko rozumianej kultury i różnych form aktywności od 01.04.2023 r. do 31.10.2023 r.
2. Projekt jest realizowany na obszarze działania Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego, tj. gmin: Dąbrowa, Jeziora Wielkie, Mogilno i Strzelno.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.04.2023 r. – 31.10.2023 r.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Działania zaplanowane do realizacji w ramach Projektu: 1. Tworzenie i rozwój działalności mediately – Centrum Aktywności Lokalnej, 2. Animacja społeczności lokalnych.

§ 4

Zadania i zakres wsparcia Projektu

- I. Zadanie: Tworzenie i rozwój działalności mediately – Centrum Aktywności Lokalnej – zaplanowano udział 60 mieszkańców Powiatu Mogileńskiego.
1. Miejsca realizacji:
 - CAL w siedzibie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego (ul. Wł. Jagiełły 11, 88-300 Mogilno),
 - CAL w Domu Kultury w Strzelnie (ul. Gimnazjalna 26, 88-320 Strzelno),
 - CAL w Świetlicy wiejskiej w Sławsku Dolnym (Sławsko Dolne 13, 88-320 Strzelno),
 - CAL w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Strzelnie (ul. Rynek 19, 88-320 Strzelno).
2. W ramach zadania utworzone zostaną 4 Centra Aktywności Lokalnej – mediately. W ramach zadania przeprowadzone zostaną różnego rodzaju, m.in. zajęcia: plastyczno-rękodzielnicze, aktywizacyjne, edukacyjne, muzyczne, kulinarne, cyrkowe, sportowo-rekreacyjne. Dodatkowo zaplanowano wydarzenia otwarte, m.in. spotkania autorskie, koncerty, kino plenerowe/domowe.
3. W ramach zadania zrealizowane zostaną następujące cykle zajęć:
 - a) w ramach CAL przy LGD:
 - zajęcia plastyczno-rękodzielnicze (20h),
 - zajęcia edukacyjne (36h),
 - zajęcia muzyczne (10h),
 - zajęcia aktywizacyjne (20h),
 - domowe kino – działanie otwarte (3 seanse),
 - spotkanie autorskie – działanie otwarte,
 - wyjazd edukacyjny – działanie otwarte, przeznaczone wyłącznie dla uczestników biorących udział w innym cyklu zajęć prowadzonych w ramach CAL przy LGD;
 - b) w ramach CAL przy Domu Kultury w Strzelnie:
 - zajęcia edukacyjne (30h),

- zajęcia plastyczno-rękodzielnicze (50h),
 - zajęcia muzyczne (160h),
 - zajęcia cyrkowe w formie półkolonii (120h);
- c) w ramach CAL przy świetlicy wiejskiej w Sławsko Dolnym:
- zajęcia sportowo-rekreacyjne (10h),
 - zajęcia edukacyjne (20h),
 - zajęcia kulinarne (25h),
 - zajęcia plastyczno-rękodzielnicze (38h),
 - plenerowe kino – działanie otwarte (3 seanse),
 - 3 koncerty – działanie otwarte;
- d) w ramach CAL przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Strzelnie:
- zajęcia plastyczno-rękodzielnicze (20h),
 - zajęcia edukacyjne (16h),
 - 3 spotkania autorskie – działanie otwarte.
- II. Zadanie: Animacja społeczności lokalnych – zaplanowano udział 60 mieszkańców Powiatu Mogileńskiego.
1. Miejsce realizacji: świetlice wiejskie, sale domów kultury, sale gimnastyczne, remizy strażackie, boiska sportowe, biblioteki. W przypadku wyjazdów / wizyt studyjnych i obozów planowane są formy wsparcia poza obszarem LSR, w tym również poza obszarem województwa kujawsko-pomorskiego ze względu na brak możliwości realizacji danych form wsparcia na obszarze LGD.
 2. Zadanie polega na animacji społeczności lokalnej poprzez zaangażowanie lokalnie działających organizacji i stowarzyszeń z obszaru LGD. Planowane w ramach działania zajęcia:
 - sportowo-rekreacyjne,
 - plastyczno-rękodzielnicze,
 - edukacyjne,
 - kulturalne,
 - wyjazd edukacyjny¹,
 - wizyty studyjne¹,
 - rajd rowerowy,
 - obóz dla Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych¹,
 - obóz dla młodych sportowców¹,
 - zawody pożarnicze dla członków OSP.

Łącznie zaplanowano 347,5h zajęć / warsztatów animujących mieszkańców obszaru LGD.

§ 5 Rekrutacja

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w trybie ciągłym podczas okresu realizacji Projektu.

¹ Udział w działaniu możliwy tylko dla osób uczestniczących w co najmniej jednym pakiecie cyklicznych spotkań w ramach zadania *Animacja społeczności lokalnych*

2. Rekrutacja do Projektu odbywa się na obszarze LGD i jest poprzedzona działaniami informacyjno-promocyjnymi. Dokumenty rekrutacyjne są ogólnodostępne w biurze Projektu oraz na stronie internetowej LGD: www.lgdsasiedzi.pl
3. Formularze rekrutacyjne na zajęcia odbywające się CAL-ach dostępne są także w ich siedzibach, tj. w Domu Kultury w Strzelnie, w świetlicy wiejskiej w Sławsku Dolnym oraz w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Strzelnie.
4. Podstawą zrekrutowania uczestnika do Projektu jest złożenie w biurze LGD (ul. Wł. Jagiełły 11,88-300 Mogilno) poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami. Dopuszcza się wysłanie dokumentacji za pomocą operatora pocztowego (UWAGA! O kolejności decyduje data wpływu do biura LGD).
5. Kryteria obligatoryjne rekrutacji:
 - Miejsce zamieszkania na obszarze LGD, potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem, stanowiącym załącznik do formularza zgłoszeniowego wraz zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym zamieszkanie na obszarze LGD (np. PIT, rachunek za ponoszenie opłat stałych). W przypadku uczestników niepełnoletnich potwierdzenie zamieszkania następuje na podstawie przedstawienia ww. dokumentów potwierdzających zamieszkanie na obszarze LSR przez opiekuna prawnego oraz złożenie przez opiekuna prawnego oświadczenia potwierdzającego zamieszkanie osoby niepełnoletniej na obszarze LSR. Dokument potwierdzający zamieszkanie na obszarze LGD musi zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego w Biurze Projektu.
 - Przekazanie LGD danych o osobie fizycznej, w tym imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, płeć, adres zamieszkania, dane kontaktowe, wykształcenie.
6. LGD zastrzega, że na etapie prowadzenia rekrutacji może wymagać dodatkowych dokumentów, potwierdzających przynależność do grupy docelowej, do której skierowana jest dana forma wsparcia.
7. Określone w niniejszym Regulaminie kryteria nie mają zastosowania do działań projektowych określanych jako otwarte. Działania otwarte są ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców obszaru LGD.
8. Na niektóre działania o charakterze otwartym obowiązuje limit maksymalnej liczby uczestników, co jest podyktowane możliwościami organizacyjnymi. Limity uczestników podawane są do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej www.lgdsasiedzi.pl wraz z ogłoszeniami o formach i terminach działań otwartych. W przypadku ustalenia limitu uczestników Realizator zobowiązuje uczestników do zgłoszenia swojej obecności w sposób określony w ogłoszeniu. Realizator zastrzega, że może odmówić udziału w działaniu otwartym osobie, która nie dokonała zgłoszenia.
9. Kryteria obligatoryjne są mierzone wg zasady: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA, a warunkiem kwalifikowalności uczestnika do projektu jest spełnienie wszystkich kryteriów obligatoryjnych.
10. O udziale w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku większej ilości chętnych niż jest miejsc w projekcie na dane zajęcia przyjęte do projektu zostaną osoby, które wcześniej złożyły formularz rekrutacyjny.
11. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Etap pierwszy: przyjmowanie zgłoszeń;

- b) Etap drugi: weryfikacja formularzy rekrutacyjnych, w tym kryteriów formalnych zawartych w otrzymanych formularzach rekrutacyjnych oraz na podstawie złożonych załączników;
 - c) Etap trzeci: stworzenie listy podstawowej oraz listy rezerwowej uczestników.
Lista rezerwowa zostanie utworzona w przypadku zgłoszenia się liczby kandydatów przekraczających dostępny limit miejsc.
 - d) Etap czwarty: Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie poinformowane telefonicznie lub w inny skuteczny sposób. Dodatkowo osoby te będą zobligowane do wypełnienia i podpisania dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie, tj. w szczególności umowy uczestnictwa z załącznikami: formularz danych osobowych uczestnika (np. status na rynku pracy, wykształcenie i inne niezbędne do monitorowania wskaźników kluczowych) oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w Projekcie. Odmowa wypełnienia dokumentów lub niezłożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie ustalonym z kadrą zarządzającą Projektem jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
12. Proces rekrutacji uczestników projektu jest zgodny z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji. Zapewniony zostanie dostęp dla osób z niepełnosprawnością (i ich asystentów), dla których zaplanuje się dodatkowe udogodnienia niwelujące problemy w dostępie do miejsc realizacji projektu.
13. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w Biurze Projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych,
- 2) podpisania umowy Uczestnictwa (w imieniu osób niepełnoletnich umowę podpisuje rodzic/opiekun prawny),
- 3) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w chwili przystąpienia do Projektu,
- 4) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez LGD jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą,
- 5) przekazywania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu (jeśli dotyczy),
- 6) systematycznego, regularnego udziału w zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Realizator Projektu - potwierdzeniem udziału w zajęciach jest każdorazowo osobisty podpis na liście obecności,
- 7) informowania o każdej zmianie danych osobowych/kontaktowych, które zostały podane w *Formularzu zgłoszeniowym*,
- 8) zapoznania z niniejszym regulaminem i jego przestrzegania,
- 9) przestrzegania obowiązujących norm społecznych,
- 10) ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie,
- 11) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć oraz zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu,

- 12) niezwłocznego poinformowania kadry zarządzającej o rezygnacji z udziału w projekcie,
 - 13) współdziałania z prowadzącymi zajęcia i kadrami zarządzającą projektem,
 - 14) aktywnego i regularnego uczestnictwa w realizowanych zajęciach – obowiązek zapewnienia min. 70% obecności w działaniach zaplanowanych zgodnie ze ścieżką każdego uczestnika projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje,
 - 2) pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
 - 3) rozwijania swoich zainteresowań,
 - 4) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli takie zostały przewidziane.
 3. Uczestników Projektu obowiązuje zakaz przynoszenia materiałów i przedmiotów niebezpiecznych na wszystkie formy działań realizowanych w ramach Projektu.
 4. Rodziców / opiekunów prawnych uczestnika Projektu w wieku do ukończenia 7 lat obowiązuje konieczność zapewnienia opieki nad dzieckiem przez osobę pełnoletnią podczas zajęć realizowanych w ramach Projektu. W przypadku niedotrzymania powyższego zobowiązania Realizator ma prawo odmówić małoletniemu udziału w zajęciach.
 5. Przystępując do Projektu Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu na stronach internetowych, materiałach filmowych, w publikacjach przygotowanych przez Realizatora oraz Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 7

Zobowiązania Realizatora Projektu

1. Do zakresu odpowiedzialności LGD należy w szczególności:
 - a) koordynowanie i zarządzanie Projektem,
 - b) realizacja form wsparcia zaplanowanych w Projekcie,
 - c) informowanie uczestników Projektu o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - d) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
2. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zgubienie/uszkodzenie przedmiotów wartościowych, które uczestnik przyniesie na zajęcia/wyjazd.

§ 8

Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem udziału w Projekcie, informując o tym LGD telefonicznie lub za

- pośrednictwem poczty elektronicznej. Na powstałe w ten sposób miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie po rozpoczęciu zajęć tylko w uzasadnionych przypadkach. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania LGD (w formie pisemnej lub e-mailowej) o rezygnacji i przyczynie w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
 3. LGD zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - a) naruszenia przez uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu lub postanowień umowy uczestnictwa, lub naruszenia zasad współżycia społecznego w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,
 - c) przekroczenie limitu nieusprawiedliwionych nieobecności.
 4. Rezygnacja bądź też skreślenie uczestnika z listy uczestników przez LGD może wiązać się z nałożeniem kary umownej na pokrycie szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego przez uczestnika, w wysokości nie większej niż całkowita wartość kosztu udziału w zajęciach.
 5. Decyzja dotycząca nałożenia kary umownej i wezwania do zapłaty każdorazowo podejmowana jest indywidualnie, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności – m.in. powodów rezygnacji, naruszenia regulaminu projektu i innych.
 6. W przypadku rezygnacji uczestnik składa pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie oraz dokonuje zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny uczestnik

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu (obecnie i w przyszłości). Zasady przetwarzania danych osobowych określono w odrębnych dokumentach związanych z procesem rekrutacji i realizacji Projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.lgdsasiedzi.pl
4. LGD nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. LGD zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.

6. Ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Realizatora
7. Uczestnik/czka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.