



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

## Załącznik nr 4 do ogłoszenia nr 5/2022

### Kryteria wyboru operacji

Kryteria oceny operacji z zakresu przedsięwzięcia Budowa lub przebudowa ogólnodostępnych obiektów infrastruktury: turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej			
Kryterium	Opis	Punktacja	Źródło weryfikacji
<b>Członkostwo w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego</b>	Preferuje się wnioskodawców, którzy zostali przyjęci Uchwałą Zarządu do Stowarzyszenia najpóźniej na dzień przed dniem rozpoczęcia danego naboru.	<b>6 pkt</b> – wnioskodawca jest członkiem Stowarzyszenia <b>0 pkt</b> – wnioskodawca nie jest członkiem Stowarzyszenia lub jest członkiem, ale nie przystąpił do niego w określonym terminie	Dokumentacja własna Stowarzyszenia:  Lista członków wraz z danymi zawierającymi datę przyjęcia w poczet Członków.

<p><b>Miejsce realizacji operacji</b></p>	<p>Preferuje się operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5000 mieszkańców.</p> <p>Do uzyskania maksymalnej liczby punktów w ramach kryterium, konieczne jest, aby przynajmniej jedna z miejscowości, w której realizowany będzie projekt była zamieszkana przez mniej niż 5000 mieszkańców (dot. wniosków, w których planuje się inwestycje w więcej niż jednej miejscowości).</p>	<p><b>5 pkt</b> – operacja realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5000 mieszkańców</p> <p><b>0 pkt</b> – operacja realizowana w miejscowości zamieszkałej przez 5000 i więcej mieszkańców</p>	<p>Zaświadczenie Wójta / Burmistrza określające liczbę stałych mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja – dołączone przez wnioskodawcę do wniosku</p> <p>Liczba mieszkańców ustalana wg. stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku do LGD. W przypadku gdy operacja realizowana jest w kilku miejscowościach Wnioskodawca może przedstawić jedno zaświadczenie, w którym wskaże liczbę mieszkańców w każdej miejscowości, w której zaplanowano realizację operacji.</p>
<p><b>Planowany czas realizacji operacji</b></p>	<p>Preferuje się operacje, które przyniosą oczekiwane efekty w jak najkrótszym czasie.</p>	<p><b>5 pkt</b> – Wnioskodawca zakłada złożenie wniosku o płatność (płatność końcowa) w terminie do 31.01.2024r. (włącznie)</p> <p><b>0 pkt</b> – Wnioskodawca zakłada złożenie wniosku o płatność (płatność końcowa) w terminie po 31.01.2024r.</p>	<p>Wniosek - punktacja jest przyznawana na podstawie informacji zawartej we wniosku na temat planowanych terminów realizacji operacji – termin złożenia wniosku o płatność końcową (miesiąc /rok).</p>

<p><b>Promocja LGD</b></p>	<p>Preferuje się operacje promujące logo LGD</p>	<p><b>3 pkt</b> – operacja zawiera promocję z wykorzystaniem logo LGD zgodnie z poniższymi wytycznymi - w przypadku prowadzenia działań informacyjnych i / lub promocyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) w prasie lub</li> <li>b) w telewizji lub</li> <li>c) w radio lub</li> <li>d) w internecie lub</li> <li>e) w przypadku realizacji materiałów informacyjnych lub promocyjnych drukowanych np. ulotka, plakat, zaproszenie,</li> </ul> <p>NALEŻY zamieścić niezbędne elementy wynikające z Księgi Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 oraz <b>LOGO LGD.</b></p> <p><b>0 pkt</b> – operacja nie zawiera promocji z wykorzystaniem logo LGD</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy - oryginał.</p> <p>Oświadczenie należy dołączyć do wniosku jako osobny dokument.</p> <p>Punktacja JEST przyznawana w przypadku oświadczenia, że podczas realizacji operacji wnioskodawca zastosuje co najmniej 1 formę promocji logo LGD spośród możliwości promocji opisanych w kolumnie obok.</p> <p>Punktacja NIE jest sumowana w przypadku zastosowania więcej niż 1 metodę promocji.</p> <p>Punktacja NIE jest przyznawana w przypadku braku oświadczenia jako odrębnego załącznika lub w przypadku załączenia oświadczenia zawierającego inne propozycje promocji logo LGD niż wskazane w kolumnie obok.</p>
----------------------------	--	---	---

<p><b>Aktywizacja społeczności lokalnej</b></p>	<p>Preferuje się operacje przyczyniające się do aktywizacji lokalnej społeczności już na etapie realizacji danej operacji lub po zrealizowaniu operacji.</p> <p>Aktywność społeczna polega na ożywieniu i aktywizacji działalności różnych jednostek, grup społecznych i organizacji w ramach zaspokajania potrzeb indywidualnych wpływających z naturalnego zapotrzebowania. Przykładem aktywności społecznej mogą być różnego rodzaju kampanie, programy i wiece, organizowanie różnego rodzaju inicjatyw, które cechuje otwartość i pomysłowość.</p> <p>Preferowane będą operacje stwarzające warunki do rozwoju ciekawej oferty kulturalnej, turystycznej, rekreacyjnej, rozwijającej zainteresowania poszczególnych grup społecznych i przyczynią się do integracji lokalnej społeczności.</p>	<p><b>5 pkt</b> – operacja przyczynia się do aktywizacji lokalnej społeczności</p> <p><b>0 pkt</b> – operacja nie przyczynia się do aktywizacji lokalnej społeczności</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy - oryginał.</p> <p>Oświadczenie należy dołączyć do wniosku jako osobny dokument.</p> <p>Niezbędne elementy oświadczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyraźne wskazanie i opis form oraz metod aktywizacji społeczności lokalnej</li> <li>2. Wskazanie sposobu dokumentowania przedmiotowych danych np. dokumentacja zdjęciowa, listy obecności</li> </ol> <p>Punktacja nie jest przyznawana w przypadku braku oświadczenia jako odrębnego załącznika lub w przypadku załączenia oświadczenia o nieprawidłowej lub niekompletnej treści.</p>
<p><b>Liczba osób korzystających z ogólnodostępnych obiektów infrastruktury: turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej</b></p>	<p>Preferowane będą operacje w wyniku realizacji których, najwięcej osób będzie korzystało z ogólnodostępnych obiektów infrastruktury: turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej</p>	<p><b>5 pkt</b> – operacja zakłada, że co najmniej 500 osób będzie korzystało z obiektów w ciągu pierwszych 6 miesięcy po zakończeniu realizacji całości operacji</p> <p><b>0 pkt</b> – operacja zakłada, że mniej niż 500 osób będzie korzystało z obiektów w ciągu pierwszych 6 miesięcy po zakończeniu realizacji całości operacji</p>	<p>Wyraźne wskazanie liczby osób, które będą korzystać z obiektu w ciągu pierwszych 6 miesięcy po zakończeniu realizacji całości operacji (licząc od dnia otrzymania wypłaty środków finansowych na konto beneficjenta) oraz wskazanie sposobu dokumentowania przedmiotowych danych.</p>

			<p>Punktacja jest przyznawana na podstawie informacji zawartych we wniosku o przyznanie pomocy na temat:</p> <p>planowanych wskaźników osiągnięcia celu(ów) operacji wartości docelowej wskaźnika, jednostki miary wskaźnika oraz sposobu pomiaru wskaźnika</p>
<p><b>Ochrona środowiska</b></p>	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p>	<p><b>3 pkt</b> – projekt przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p> <p><b>0 pkt</b> – projekt nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy - oryginał.</p> <p>Oświadczenie należy dołączyć do wniosku jako osobny dokument.</p> <p>Niezbędne elementy oświadczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyraźne wskazanie i opis rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu, które zostaną zastosowane podczas realizacji operacji.</li> </ol> <p>Punktacja nie jest przyznawana w przypadku braku oświadczenia jako odrębnego załącznika lub w przypadku załączenia oświadczenia o nieprawidłowej lub niekompletnej treści lub gdy Członek Rady nie zgodzi się z przedstawionym uzasadnieniem.</p> <p>Członek Rady LGD dokona subiektywnej oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i może nie zgodzić się z jego argumentacją</p>

			pozostawiając wówczas ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia.
<b>Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury: turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej</b>	Preferowane będą operacje, które zakładają powstanie nowych lub zmodernizowanie łącznie jak największej liczby obiektów infrastruktury: turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej	<p><b>10 pkt</b> – operacja zakłada, że powstaną lub zostaną zmodernizowane łącznie min.3 obiekty infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej</p> <p><b>7 pkt</b> - operacja zakłada, że powstaną lub zostaną zmodernizowane łącznie min. 2 obiekty infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej</p> <p><b>0 pkt</b> – operacja zakłada, że powstanie lub zostanie zmodernizowanych łącznie mniej niż 2 obiekty infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej</p>	<p>Wniosek</p> <p>Punktacja jest przyznawana na podstawie informacji zawartych we wniosku o przyznanie pomocy na temat:</p> <p>planowanych wskaźników osiągnięcia celu(ów) operacji wartości docelowej wskaźnika, jednostki miary wskaźnika oraz sposobu pomiaru wskaźnika.</p>
<b>Typ wnioskodawcy</b>	Preferowane będą operacje realizowane przez podmioty spoza sektora publicznego	<p><b>2 pkt</b> – wnioskodawca jest spoza sektora finansów publicznych</p> <p><b>0 pkt</b> – wnioskodawca jest z sektora finansów publicznych</p>	Wniosek
<b>Doradztwo biura LGD</b>	Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby z doradztwa pracowników biura	<p><b>6 pkt</b> – wnioskodawca korzystał z doradztwa we wskazanym terminie</p> <p><b>0 pkt</b> – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa lub korzystał w terminie innym niż wskazanym w kryterium</p>	Dokumentacja własna Stowarzyszenia

LGD w zakresie przygotowywania wniosku o przyznanie pomocy, w formie spotkania bezpośredniego w terminie 3 miesięcy przed dniem rozpoczęcia danego naboru i najpóźniej na 10 dni roboczych przed dniem zakończenia danego naboru wniosków.

Osobą upoważnioną do doradztwa może być osoba upoważniona przez wnioskodawcę na wzorze pisma udostępnianym przez LGD.

W uzasadnionych przypadkach biuro LGD może wyrazić zgodę na doradztwo świadczone w sposób zdalny. Decyzja w tej materii należy do LGD. Należy pamiętać, że skorzystanie z możliwości zdalnego doradztwa nie zwalnia wnioskodawców ze skorzystania z niego we wskazanym wyżej terminie.

W uzasadnionych przypadkach biuro LGD może wyrazić zgodę na doradztwo świadczone w sposób zdalny. Decyzja w tej materii należy do LGD. Należy pamiętać, że skorzystanie z możliwości zdalnego doradztwa nie zwalnia wnioskodawców ze skorzystania z niego we wskazanym wyżej terminie.

W przypadku doradztwa świadczonego w sposób zdalny wnioskodawca, który będzie korzystał z tej formy doradztwa za pośrednictwem osoby upoważnionej

zobowiązany jest przed takim doradztwem przesłać drogą mailową skan / zdjęcie takiego upoważnienia. Wyrażenie zgody na doradztwo świadczone w sposób zdalny następować będzie drogą mailową razem ze wskazaniem terminu oraz sposobu przeprowadzenia doradztwa. Należy pamiętać, że doradztwo takie może odbyć się jedynie w uzasadnionych przypadkach, gdzie spotkanie bezpośrednie będzie niemożliwe. Szczegółowe warunki udzielania i przyznawania punktów za doradztwo regulują Zasady udzielania, sposobu pomiaru oraz metod oceny jakości i efektywności doradztwa świadczonego w biurze LGD (załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków).

**Minimalna liczba punktów: 25**  
**Maksymalna liczba punktów: 50**